

Allegato G

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art. 30 D. Lgs 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posti di Dirigente Amministrativo

IL COMMISSARIO
in esecuzione della determinazione n. n. 40 del 14/03/2018

Vista la L.R. n° 3/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR;

Visto il Regolamento ACaMIR recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con Determinazione n. 30 del 06.03.2018;

Vista la Determinazione n. 35 del 12.03.2018 con cui si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione n. n. 40 del 14/03/2018 con la quale viene indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'Istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, da assegnare alla Direzione amministrativa	
Titolo della posizione	Direttore Amministrativo
Categoria Profilo	Direttore Amministrativo
Scopo organizzativo	Dotare la Direzione amministrativa del Direttore amministrativo con la responsabilità di tutti i procedimenti incardinati nelle due Unità afferenti (U.O. Affari generali, ragioneria, finanza e controllo e U.O. Gestione, selezione, formazione del personale)
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: <ol style="list-style-type: none">1. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, in materia di contabilità pubblica ed economico-patrimoniale;2. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nei processi di pianificazione, programmazione e controllo della PA e nella definizione delle linee strategiche e di pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse;3. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici (almeno per gli affidamenti sotto soglia);4. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di reclutamento, di gestione e di formazione del personale;5. comprovata esperienza, almeno quinquennale, in organismi e/o enti pubblici, con funzioni dirigenziali, nelle procedure di valutazione della performance organizzativa ed individuale;6. comprovata esperienza professionale in organismi ed enti pubblici in qualità di RUP di procedure di gara complesse ed in commissioni giudicatrici di gare d'appalto, con specifica e documentabile conoscenza del settore dei trasporti. Orientamento al <i>problem solving</i> ; rigore metodologico; concretezza dei risultati; senso di responsabilità; autonomia decisionale.

Autonomia operativa e responsabilità	È richiesto un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. Capacità di analisi e di ragionamento, abilità nei calcoli complessi, capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità di individuare le priorità; capacità gestionali e organizzative, capacità di armonizzare conoscenze scientifiche di base con applicazioni tecnologiche avanzate.
Risorse Umane	Capacità di gestione e di coordinamento delle risorse umane esistenti; capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.
Relazioni Interne e esterne	La Direzione Amministrativa risponde direttamente alla Direzione Generale, supporta tutte le Unità Operative nello svolgimento di tutti i processi amministrativi di natura intersettoriale; assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle Unità di Staff. Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale per cui si concorre, presso pubbliche amministrazioni.
- b. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. Non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla domanda;
- d. Non aver conseguito valutazioni negative nell'ultimo triennio;
- e. Godere dei diritti civili e politici;
- f. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti la non idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g. Aver acquisito, pena esclusione dalla presente procedura, il preventivo nulla osta di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione, oppure attestare, mediante dichiarazione personale, l'impegno ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione;
- h. L'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportare anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

1.2. Requisiti specifici di ammissione

- a. Essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio/economia aziendale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia. Il titolo di studio conseguito all'estero è valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano esso corrisponda;
- b. comprovata esperienza nel servizio di almeno 5 (cinque) anni nella posizione funzionale di dirigente amministrativo, in ordine allo svolgimento delle attività comportanti l'esercizio delle competenze e conoscenze richieste.

I requisiti di cui ai punti 1.1. e 1.2 dovranno risultare in possesso dei candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non è soggetta a autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- c. I titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione, in originale o copia conforme, ovvero con relativa certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d. Nulla Osta di massima preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'impegno ad assumere servizio, anche immediatamente, a seguito dell'avvenuta selezione;
- e. Stato di famiglia in copia conforme ovvero autocertificazione dello stesso ai sensi del DPR 445/2000;
- f. Dichiarazione del possesso delle competenze e conoscenze richieste dall'Avviso al quale partecipa;
- g. Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. L'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. Il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
4. I periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione con anzianità di servizio in ogni categoria e descrizione analitica delle mansioni svolte;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
8. Assenza di valutazioni negative nell'ultimo triennio;
9. Non avere provvedimenti e/o condanne penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. Di godere di diritti civili e politici;
11. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'ACaMIR non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità dell'allegato modulo, che forma parte integrante del presente avviso, scaricabile sul sito web dell'ACaMIR all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>, dovrà essere indirizzata, ed inviata a pena di irricevibilità entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul BURC con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC al seguente indirizzo: acam@pec.acam-campania.it

Oppure:

- Per mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti – ACaMIR, Via G. Porzio - centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Na)
- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR;

Relativamente alla trasmissione a mezzo PEC, si precisa che dovrà pervenire un'unica mail con tutta la documentazione allegata, come richiesta dal presente avviso. Non saranno prese in esame ulteriori trasmissioni anche se pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'utilizzo di una e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'ACaMIR renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dalla ricevuta di protocollo rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'ACaMIR.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'ACaMIR non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul fronte della busta, ovvero come oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

**Domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 DLgs. 165/2001
per n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Dirigente Amministrativo**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Commissario dell'ACaMIR e sarà composta da tre Componenti, di cui un Presidente e due componenti interni.

4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e colloquio con le modalità di seguito esplicitate.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso:

- a. Curriculum professionale e titoli (max punti 10).
- b. Il colloquio volto a verificare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle conoscenze e competenze come richieste dal presente avviso e dichiarate nel curriculum in relazione al posto da conferire (max punti 30);

1.1 Titoli

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso candidato:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";
- b) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare);

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5;
- b) per la situazione familiare un massimo di punti 5.

1.2 Il Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a verificare, oltre al possesso delle conoscenze e competenze come dichiarate nel curriculum vitae, i seguenti ulteriori aspetti:

- a) La preparazione professionale specifica;
- b) Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;

- f) Le motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, ai concorrenti che avranno fatto domanda, a mezzo avviso pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'ACaMIR almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

La Commissione, successivamente, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio, sulla base del punteggio complessivamente conseguito nella valutazione sia dei titoli che del colloquio.

Si precisa che, ai fini dell'immissione in ruolo, l'ACaMIR applicherà quanto previsto dall'art. 30 comma 2bis del DLgs 165/2001.

L'ACaMIR provvederà a comunicare, a mezzo PEC e/o raccomandata A/R, l'esito della selezione ai singoli candidati.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è la dott.ssa Romina Luisa Fabiano.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'ACaMIR, al Responsabile del procedimento, al numero 0819634529 o all'indirizzo PEC: acam@pec.acam-campania.it.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'ACaMIR di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

L'ACaMIR si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi, nei dodici mesi successivi alla conclusione della procedura, di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – DLgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa nazionale vigente ed al Regolamento dell'ACaMIR in materia di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblicato sul sito web dell'Agenzia.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ACaMIR e sul sito web all'indirizzo <http://acamir.regione.campania.it>

Il Commissario
Ing. Sergio Negro